

Letter Head

Tarikh : **HB/BB/TT**

Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)

Bahagian Pengurusan Pekerja Asing

No. 15, Tingkat 1-7,

(Podium) Persiaran Perdana, Presint 2,
62550 Putrajaya, Wilayah Persekutuan.

(Alamat Berdasarkan Cawangan)

Tuan/Puan,

**PER: SURAT PELANTIKAN BAGI WAKIL SYARIKAT UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK JABATAN
IMIGRESEN MALAYSIA (JIM)**

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa **(sila nyatakan nama wakil)** Kad Pengenalan No **(sila nyatakan No. IC)** telah dilantik sebagai wakil pihak syarikat kami untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)**.

Bersama-sama dengan surat ini, saya lampirkan segala dokumen yang diperlukan untuk tindakan dan rujukan pihak Tuan/Puan selanjutnya: **(sila sediakan dokumen seperti berikut)**

1. Salinan Kad Pengenalan Wakil Syarikat
2. Company Form 9, 24 & 49
3. Penyata KWSP Selama 3 Bulan Terkini
4. Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH

(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat

Letter Head

Tarikh : **HB/BB/TT**

Kementerian Luar Negeri Malaysia (KLN)

Wisma Putra

No. 1, Jalan Wisma Putra Presint 2,

62602 Putrajaya.

Tuan/Puan,

PER: SURAT PELANTIKAN BAGI WAKIL SYARIKAT UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK KEMENTERIAN LUAR NEGERI MALAYSIA (KLN)

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa **(sila nyatakan nama wakil)** Kad Pengenalan No **(sila nyatakan No. IC)** telah dilantik sebagai wakil pihak syarikat kami untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Kementerian Luar Negeri Malaysia (KLN)**.

Bersama-sama dengan surat ini, saya lampirkan segala dokumen yang diperlukan untuk tindakan dan rujukan pihak Tuan/Puan selanjutnya: **(sila sediakan dokumen seperti berikut)**

1. Salinan Kad Pengenalan Wakil Syarikat
2. Company Form 9, 24 & 49
3. Penyata KWSP Selama 3 Bulan Terkini
4. Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH

(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat

Letter Head

Tarikh : **HB/BB/TT**

Kepada
Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen KLIA 2
LTA Kuala Lumpur (KLIA 2)
Sepang

Tuan/Puan,

PER: SURAT PELANTIKAN BAGI WAKIL SYARIKAT UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK JABATAN IMIGRESEN KLIA 2

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa **(sila nyatakan nama wakil)** Kad Pengenalan No **(sila nyatakan No. IC)** telah dilantik sebagai wakil pihak syarikat kami untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Jabatan Imigresen KLIA 2**.

Bersama-sama dengan surat ini, saya lampirkan segala dokumen yang diperlukan untuk tindakan dan rujukan pihak Tuan/Puan selanjutnya: **(sila sediakan dokumen seperti berikut)**

1. Salinan Kad Pengenalan Wakil Syarikat
2. Company Form 9, 24 & 49
3. Penyata KWSP Selama 3 Bulan Terkini
4. Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH
(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat