

Letter Head

Jabatan Tenaga Kerja Bangi (JTK)

Bahagian Pengurusan Pekerja Asing

No. 709, Tingkat Bawah 1 & 2,
Blok C, Diamond Kompleks,
43650 Bandar Baru Bangi,
Selangor Darul Ehsan.

(Alamat Berdasarkan Cawangan)

Tuan/Puan,

**PER: SURAT PELANTIKAN BAGI AGENSI PEKERJAAN SWASTA UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK
JABATAN TENAGA KERJA BANGI (JTK)**

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa syarikat kami telah melantik dan membenarkan **Agensi Pekerjaan Swasta** sebagai wakil majikan untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Jabatan Tenaga Kerja Bangi (JTK)**.

2. Butir - butir wakil majikan adalah seperti berikut:

Bil	Nama Syarikat	No. Syarikat	No. Lesen
01.	Agensi Pekerjaan OSM Sdn Bhd	962428-H	JTKSM 248C

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH
(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat

Letter Head

Kementerian Dalam Negeri (KDN)

Bahagian Pengurusan Pekerja Asing
Tingkat 5, Blok D9, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62546 Putrajaya, Wilayah Persekutuan.

Tuan/Puan,

PER: SURAT PELANTIKAN BAGI AGENSI PEKERJAAN SWASTA UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK KEMENTERIAN DALAM NEGERI (KDN)

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa syarikat kami telah melantik dan membenarkan **Agensi Pekerjaan Swasta** sebagai wakil majikan untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Kementerian Dalam Negeri (KDN)**.

2. Butir - butir wakil majikan adalah seperti berikut:

Bil	Nama Syarikat	No. Syarikat	No. Lesen
01.	Agensi Pekerjaan OSM Sdn Bhd	962428-H	JTKSM 248C

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH
(sila nyatakan jawatan)



Cop Syarikat Beralamat

Letter Head

Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
Bahagian Pengurusan Pekerja Asing
No. 15, Tingkat 1-7,
(Podium) Persiaran Perdana, Presint 2,
62550 Putrajaya, Wilayah Persekutuan.

(Alamat Berdasarkan Cawangan)

Tuan/Puan,

**PER: SURAT PELANTIKAN BAGI AGENSI PEKERJAAN SWASTA UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA (JIM)**

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa syarikat kami telah melantik dan membenarkan **Agensi Pekerjaan Swasta** sebagai wakil majikan untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)**.

2. Butir - butir wakil majikan adalah seperti berikut:

Bil	Nama Syarikat	No. Syarikat	No. Lesen
01.	Agensi Pekerjaan OSM Sdn Bhd	962428-H	JTKSM 248C

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH
(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat

Letter Head

Kementerian Luar Negeri Malaysia (KLN)
Wisma Putra
No. 1, Jalan Wisma Putra Presint 2,
62602 Putrajaya.

Tuan/Puan,

**PER: SURAT PELANTIKAN BAGI AGENSI PEKERJAAN SWASTA UNTUK URUSAN DENGAN PIHAK
KEMENTERIAN LUAR NEGERI MALAYSIA (KLN)**

Merujuk kepada perkara di atas, saya ingin memaklumkan bahawa syarikat kami telah melantik dan membenarkan **Agensi Pekerjaan Swasta** sebagai wakil majikan untuk mengendalikan segala urusan yang berkaitan pengurusan pekerja asing dengan **Kementerian Luar Negeri Malaysia (KLN)**.

2. Butir - butir wakil majikan adalah seperti berikut:

Bil	Nama Syarikat	No. Syarikat	No. Lesen
01.	Agensi Pekerjaan OSM Sdn Bhd	962428-H	JTKSM 248C

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH
(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat