

LETTER HEAD

Tarikh : [hb/bb/tt](#)

Ketua Pengarah
Jabatan Imigresen Malaysia
Bahagian Pekerja Asing,
Tingkat 2, Blok 2 G4, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62550 Putrajaya.

Tuan / Puan,

PER: SURAT PERMOHONAN PEMBATALAN VISA

Merujuk kepada perkara diatas, syarikat kami ingin membatalkan visa untuk [Angka \(Perkataan\)](#) orang pekerja asing warganegara seperti yang dilampirkan dalam surat Jabatan Imigresen Malaysia Bahagian Pekerja Asing, No rujukan : KDN/_____ yang bertarikh [hb/bb/tt](#).

Ini adalah disebabkan pekerja tersebut tidak dapat bekerja dengan kami kerana masalah kesihatan yang tidak memuaskan. Oleh itu, kami ingin memohon pihak tuan/puan membatalkan visa pekerja yang seperti dinyatakan di bawah :-

NAMA PEKERJA

NO. PASSPORT

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Kami berharap bahawa pihak tuan/puan dapat memberi kelulusan untuk perkara diatas dan kerjasama dari pihak tuan/puan amatlah kami hargai.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,
([Nama Syarikat](#))

(Tandatangan & cop syarikat)

.....

([Nama](#))

PENGARAH URUSAN
