

Letter Head

Tarikh : **HB/BB/TT**

Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)

Bahagian Pengurusan Pekerja Asing

No. 15, Tingkat 1-7,

(Podium) Persiaran Perdana, Presint 2,

62550 Putrajaya, Wilayah Persekutuan.

(Alamat Berdasarkan Cawangan)

Tuan/Puan,

PER: SURAT PERMOHONAN SPECIAL PASS

Merujuk kepada perkara di atas, pihak kami berhasrat untuk memohon Special Pass bagi **(sila nyatakan bilangan)** orang pekerja asing yang berada di bawah pengurusan syarikat kami.

2. Butir - butir pekerja asing adalah seperti berikut:

Bil	Nama Pekerja Asing	No. Pasport	Warganegara
01.	(sila nyatakan nama pekerja asing)	(sila nyatakan No. Pasport)	(sila nyatakan warganegara)

3. Bersama-sama dengan surat ini, saya lampirkan segala dokumen yang diperlukan untuk tindakan dan rujukan pihak Tuan/Puan selanjutnya: **(sila sediakan dokumen seperti berikut)**

- Salinan Kad Pengenalan Wakil Syarikat
- Company Form 9, 24 & 49
- Penyata KWSP Selama 3 Bulan Terkini
- Salinan Kad Pengenalan Pengarah Syarikat
- Surat Akuan Majikan
- Format Tinggal Lebih Masa
- Pasport Asal Dan Salinan Muka Depan & Pas Terkini

Kami amat berharap agar pihak Tuan/Puan dapat memberi kerjasama dan meluluskan permohonan ini.

Segala perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amat kami hargai dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)

.....
NAMA PENGARAH
(sila nyatakan jawatan)

Cop Syarikat Beralamat

Perhatian : Jika tempoh tinggal telah melebihi 6 bulan, anda dikehendaki untuk mengikut terma dan syarat permohonan Special Pass terkini yang dilampirkan oleh pihak Jabatan Imigresen Malaysia (JIM).